

**Standardy Ochrony Małoletnich
obowiązujące
w Szkole Podstawowej
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. św. Ignacego Loyoli
w Łodzi**

Podstawowe zasady obowiązujące przy przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły im. Ignacego Loyoli oraz Wolontariuszy jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Małoletni traktowany jest z szacunkiem oraz uwzględniane są jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej Organizacji oraz swoich kompetencji. Niniejszym wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, które mają na celu ochronę przed krzywdzeniem wszystkich uczniów Szkoły. Standardy mają również pomóc jak najszybciej identyfikować podejrzenie lub przypadki krzywdzenia oraz ustanawiają procedury, które pozwolą w sposób efektywny i szybki reagować na sytuacje, w których Małoletnim podopiecznym dzieje się krzywda.

PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Konwencja Praw Dziecka.

DEFINICJE:

Małoletni: każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Placówka: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Ignacego Loyoli w Łodzi.

Organizacja: Fundacja Mocni w Duchu z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 60, 90-058 Łódź

Krzywdzenie Małoletnich: popełnienie czynu zabronionego/karalnego na szkodę Małoletniemu przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Placówki, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Opiekun Małoletniego: osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, Rodzic lub Przedstawiciel ustawy (opiekun prawny)

Zgoda Rodzica Małoletniego: oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców Małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami Małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Dane osobowe Małoletniego: Dane osobowe Małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.

Dane osobowe Opiekuna: Dane osobowe Opiekuna to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Opiekuna.

WYKAZ STANDARDÓW PRZYJĘTYCH W SZKOLE:

Standardy Ochrony Małoletnich opracowane w w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Ignacego Loyoli w Łodzi, zawierają:

- procedurę zapewnienia bezpiecznych relacji między Małoletnim a pracownikami;
- procedurę reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między Małoletnimi;
- procedurę monitorowania i weryfikowania standardów ochrony Małoletnich;
- procedurę ochrony wizerunku i danych osobowych Małoletnich;
- procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego Małoletniego;
- procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy
- wykaz zachowań niewłaściwych w relacji pomiędzy Małoletnim a pracownikiem.

Wykaz zachowań niewłaściwych w relacji pomiędzy Małoletnim a pracownikiem.

- 1.** Nie wolno naruszać prawa Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
- 2.** Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich. Obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 3.** Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego. Nie wolno krzyknąć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
- 4.** Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5.** Należy unikać faworyzowania Małoletnich.
- 6.** Nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 7.** Nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Zakaz dotyczy także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnim.
- 8.** Nie wolno proponować Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich.
- 9.** Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletniego, ani rodziców/opiekunów Małoletniego. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub rodziców/opiekunów Małoletniego. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 10.** Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez Małoletniego, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli ktoś jest świadkiem takiej sytuacji należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
- 11.** Kontakt fizyczny z Małoletnimi jest niedopuszczalny. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego

kontaktem: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie. Akceptowalne są następujące gesty:

- uścisk dłoni;
- poklepanie po ramionach lub plecach;
- trzymanie za rękę Małoletniego podczas spaceru;
- dotyk ramion, barku, rąk;
- trzymanie się za rękę podczas modlitwy lub innych aktywności duszpasterskich.

- 12.** Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
- 13.** Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 14.** Nie należy angażować się w takie aktywności fizyczne jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
- 15.** Należy zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich, którzy doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 16.** Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 17.** W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z Organizacji.
- 18.** Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
- 19.** Kontakty z Małoletnimi co do zasady, powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 20.** Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 21.** Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

- 22.** Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni Małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 23.** Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i rodzice/opiekunowie Małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
- 24.** Należy być świadomym zagrożeń wynikających z aktywności w przestrzeni wirtualnej. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta dorośli.
- 25.** Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 26.** W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie Organizacji.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych Małoletnich

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Małoletnich.
3. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców Małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań.
4. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między Małoletnimi

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym Małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły lub koordynatorowi.
2. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu. Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców Małoletniego, sporządza protokół interwencji.
3. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z Małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań Małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem i zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność skorzystania ze wsparcia zewnętrznego wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
5. Koordynator we współpracy z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia Małoletniego organizuje spotkanie z rodzicami Małoletniego (przedstawia ustalone przez zespół koordynujący ww. procedury, formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty Małoletni).
6. O objęciu Małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego Małoletniego, i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla niego, zostają powiadomieni jego rodzice lub opiekunowie prawni na odrębnym spotkaniu.
7. W przypadku braku współpracy rodziców ze szkołą ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego Małoletniego, dyrektor we współpracy z koordynatorem, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
8. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia Małoletnich.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego Małoletniego

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego Małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców Małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji (załącznik nr 1).
2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje Małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).
3. W każdym z przytoczonych przypadków Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów wg potrzeb. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia nauczyciela specjalistę, stosującego np. komunikację alternatywną lub zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
4. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie Małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec Małoletniego.
5. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w punkcie 1 dokument.
6. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje Małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka, oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia Małoletniego, koordynator w porozumieniu z dyrektorem organizuje spotkanie z rodzicami Małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację Małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę (załącznik nr 2).
8. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskiej Karty).

9. Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z Małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
10. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji Małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje Małoletniego pomocą-pedagogiczną.
11. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony Małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
12. W sytuacji, gdy rodzice Małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy

1. Szkoła, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy Małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:
 - a. zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny);
 - b. sporządzając protokół interwencji (załącznik nr 1);
 - c. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu Małoletniemu (a także Małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. Małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb);
 - d. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców Małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny);
 - e. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Procedura monitorowania i weryfikowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wprowadzanie i realizacja Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu ds. procedur ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywanie informacji w sposób poufny i zaufany (np. oprócz informowania każdego pracownika, wprowadzenie dyżurów koordynatora, w tym telefonicznych, skrzynki na informacje, umożliwieniu przekazywania informacji poprzez wyznaczony e-mail).
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony Małoletnich, który ustala:
 - a. sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe – załącznik nr 1, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania);
 - b. terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb);
 - c. wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
4. Zmodyfikowane dokumenty zostają zamieszczone na stronie jednostki, BIP, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, Małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

Procedura zapewnienia bezpiecznych relacji między Małoletnim a pracownikami

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i niezwłocznie reagują na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich.
2. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik niezwłocznie informuje dyrektora, koordynatora, rodziców i zostaje wdrożona Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego.
3. Każdy pracownik:
 - a. docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie Małoletniego;
 - b. nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo;
 - c. ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji Małoletniego;
 - d. nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie Małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych);
 - e. reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec Małoletniego.
4. Kontakt z dziećmi i młodzieżą powinien mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i powinien dotyczyć spraw edukacyjnych i wychowawczych:
 - a) pracownik nie może spotykać się z dziećmi i młodzieżą w miejscu swojego zamieszkania;
 - b) pracownik nie kontaktuje się z dziećmi i młodzieżą przez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory);
 - c) pracownik w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem ustalonych wcześniej kanałów komunikacji;
 - d) w razie konieczności skontaktowania się z dzieckiem poza godzinami pracy, poza terenem placówki, pracownik o zdarzeniu niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz rodziców lub opiekunów.
5. Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:
 - a. Małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie oraz jego rodzinie;
 - b. innym uczniom będącymi świadkami przemocy;
 - c. Małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego Małoletniego.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Małoletniego zostały ujęte w Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica, innego Małoletniego.